

✉ [JeremyDupont@gmail.com](mailto:JeremyDupont@gmail.com)  
🏠 Savigny-sur-Orge (91600)  
📅 Né le 04/03/1980  
📄 Permis B  
🚗 Véhicule personnel  
☎ 06 54 87 23 69

## Langues

**Anglais**  
Niveau A2

## Compétences

### Savoir Etre

- Travaille d'équipe
- Autonome
- Perfectionniste
- Adaptabilité

### Savoir Faire

- Word
- Excel
- Comptabilité Générale
- Comptabilité Auxiliaire

## Centres d'intérêt

### Sport

- Tennis
- Basket

### Activités

- Voyager
- Lire

### Audiovisuel

- Films
- Photographie

## Jeremy Dupont

## Comptable

Comptable polyvalent avec une solide expérience en comptabilité générale, auxiliaire et analytique, acquise dans différents secteurs.  
En parallèle, plusieurs expériences en vente m'ont permis de développer d'excellentes qualités relationnelles, le sens du service client, ainsi qu'une grande réactivité en situation de terrain.

## Diplômes et Formations

- **B.UT Gestion des Entreprises et des Administrations**  
De septembre 1998 à juillet 2001 [IUT Evry Val Essonne](#) Brétigny-sur-Orge
- **BAC Général**  
De septembre 1995 à juillet 1998 [Lycée Geoffroy Saint-Hilaire](#) Etampes  
Option : Sciences économique et social et Mathématiques

## Expériences professionnelles

- **Comptable**  
De février 2021 à mars 2025 [TransLog Express](#) Fleury-Mérogis
  - Saisie des écritures comptables, lettrage et rapprochements bancaires hebdomadaires.
  - Établissement des déclarations de TVA.
  - Suivi des règlements clients et fournisseurs, relances, encaissements.
  - Participation à la clôture annuelle et échanges avec le commissaire aux comptes.
- **Comptable**  
De juillet 2010 à décembre 2020 [Association Santé & Famille 91](#) Corbeil-Essonnes
  - Saisie comptable des factures et dépenses pour différents centres médicaux associatifs.
  - Aide à l'établissement des budgets et des suivis financiers par projet.
  - Préparation des pièces comptables pour le commissaire aux comptes.
  - Suivi des subventions publiques et des dépenses liées aux conventions.
- **Comptable**  
De juin 2005 à mars 2010 [Atelier Concept Bois](#) Arpajon
  - Gestion complète de la comptabilité jusqu'au bilan.
  - Facturation clients, encaissements, relances, déclarations de TVA.
  - Suivi de trésorerie et reporting mensuel pour le dirigeant.
  - Collaboration avec le cabinet d'expertise comptable pour la liasse fiscale.
  - Utilisation de *EBP Compta*.
- **Vendeur Polyvalent**  
De décembre 2001 à avril 2004 [Intersport](#) Étampes
  - Accueil, conseil client et vente d'articles de sport (textile, chaussures, équipement).
  - Mise en rayon, réassort, facing et gestion des stocks.
  - Encaissement et fidélisation des clients via la carte Décathlon.
  - Participation aux inventaires et à la mise en place des opérations commerciales.
  - Travail en équipe avec les rayons voisins pour garantir la satisfaction client.

## Informatique

### Logiciels Pack Office

### Word, Excel, Outlook

**Logiciels comptabilité et gestion**  
ComptaSCI, SAGE, COTRE, CEGID